



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕРЕКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
307741, Курская область, Льговский район, деревня Шерекино
телефон 8(47140)- 78-6-06
электронный адрес sherekino@mail.ru**

Приказ № 1-

от 14 марта 2025 г

«Об организованном окончании третьей четверти
2024-2025 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115, СП2.4.3648-20, уставом МБОУ «Шерекинская СОШ» Льговского района Курской области, планом работы МБОУ «Шерекинская СОШ» Льговского района Курской области на 2024-2025 учебный год, календарным учебным графиком и в целях организованного окончания учебной четверти

Приказываю:

1. Последним учебным днем III четверти считать 21 марта 2025 года.
2. Установить весенние каникулы с 22 марта 2025 года по 31 марта 2025 года
3. IV четверть начать 01 апреля 2025г.

4. Заместителю директора по УВР Гуржий И.Е.:

- а) проверить электронные журналы в РИСО с целью соответствия выставленных отметок с критериями и нормами оценивания обучающихся по ФГОС и ФОП;
- б) На основании проверки электронных журналов за III четверть составить справку.

5. Учителям-предметникам:

- а) внести в электронный журнал четвертные отметки обучающихся по учебным предметам, курсам в срок до 21.03.2025г.;
- б) при необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов;
- в) сверить КТП с заполненными датами по плану и темы, вставить даты контрольных работ.

6. Классным руководителям:

- а) довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам третьей четверти;
- б) внести в РИСО медицинские справки, записки от родителей, подтверждающие отсутствие обучающихся;

- в) провести часы общения по итогам третьей четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул;
- г) сдать протоколы родительского собрания председателю МО классных руководителей Пеховой И.В. до 26.03.2025 г.;
- д) предоставить отчет о работе с детьми, состоящими на ВШУ и их занятость на весенних каникулах;
- е) сдать отчет о реализации рабочей программы воспитания за III четверть 2024-2025 года советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бобровской И.А. до 27.03.2025 года.

7. Провести педсовет 31 марта 2025 года.

8. Ответственному за ведение официального сайта школы Василенкову А.С. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



Н.В. Хардикова